



Snabbguide

Hur man öppnar en egen nätbutik

Vill du öppna din egen nätbutik? Nu är det enklare än någonsin. Följ stegen i den här snabbguiden så är du redo att öppna dörrarna.

Vad du borde förbereda innan du börjar...

- ... din företagslogga
- ... ditt företags kontaktinformation (adress, telefonnummer osv.)
- ... ditt företags momsregistreringsnummer


Innehåll

<u>1. Administrationssidorna: din nätbutiks kontrollcenter</u>	<u>1</u>
<u>2. Skapa din egen design</u>	<u>2</u>
<u>Avancerad design</u>	<u>2</u>
<u>3. Skapa sidor och kategorier</u>	<u>4</u>
<u>Förhandsvisning</u>	<u>4</u>
<u>Skapa en ny sida eller kategori</u>	<u>5</u>
<u>4. Lägg till produkter i din nätbutik</u>	<u>6</u>
<u>Lägg till en ny produkt</u>	<u>6</u>
<u>Produktinställningar</u>	<u>7</u>
<u>5. Skapa nya leveranssätt</u>	<u>8</u>
<u>6. Skapa betalsätt</u>	<u>9</u>
<u>Klarna Checkout</u>	<u>9</u>
<u>Andra betalningssätt</u>	<u>9</u>
<u>7. Hantera beställningar</u>	<u>11</u>
<u>8. Mer information om hur du arbetar med din butik</u>	<u>12</u>

1. Administrationssidorna: din nätbutiks kontrollcenter

The screenshot shows the Vilkas administration dashboard. At the top, there is a navigation bar with a menu containing: Beställningar, Kunder, Produkter, Innehåll/kategorier, Bokningssystem, Design, Marknadsföring, Appar och teman, Inställningar, and Hjälp. A secondary bar contains: Sid-cache: Uppdatera nu (1), Se din webbplats: Webbplats, and Inloggad som Förnamn Efternamn | Logga ut. The main content area is titled 'Välkommen till administrationen' and features a Twitter feed with three tweets from Vilkas Groups Puls. Below the feed are buttons for 'Komma igång: 5 av 12 uppgifter har slutförts', 'Översikt', and 'Dashboard'. A central area contains a large grey rectangle with a shopping cart, a play button, and a smiley face icon. On the right side, there is a sidebar with a red border containing: 'OBS (4)' with a warning icon and text about internal testing; 'Behöver du hjälp?' with a link to a cost-free presentation; 'Supportsidor på svenska' with a link to support pages; and a 'Hjälp' section with links to Hjälpcentrum, Videolektioner, Blogg, Forum, and Sökmotoroptimering. A red circle with the number 2 is placed over the navigation menu, and a red circle with the number 3 is placed over the main content area.

1. Högst upp till höger hittar du flera viktiga funktioner. Om du vill titta på din webbplats klickar du på *Se din webbplats* och din webbplats öppnas i ett nytt fönster. Det tillåter dig att se förändringar som du har gjort. Om du vill ändra dina personliga inställningar, till exempel din e-postadress så klickar du på ditt namn. Klicka på *Logga ut* för att avsluta administrationssidorna.
2. Du kan använda menyn för att förflytta dig mellan de olika sidorna i administrationen. Klicka på ett av alternativen i menyn, som till exempel *Innehåll/kategorier*, *Design* eller *Marknadsföring* och en lista visas med de olika sidorna för det alternativet.
3. Arbetsområdet tar upp störst del av administrationssidan. Här görs den största delen av arbetet för din webbplats. Beroende på vilken sida du är på ser du formulär eller diagram som du använder för att uppdatera din webbplats.
4. I sidofältet hittar du hjälpsektionen, paletten, dina favoriter och historiken. I hjälpsektionen kan du ladda ner den kompletta guiden (på engelska) till din webbplats.

På administrationssidorna kan du ibland se den här informationssymbolen: . Om du håller musen över den här symbolen så visas en kort hjälptext om det fältet.

2. Skapa din egen design

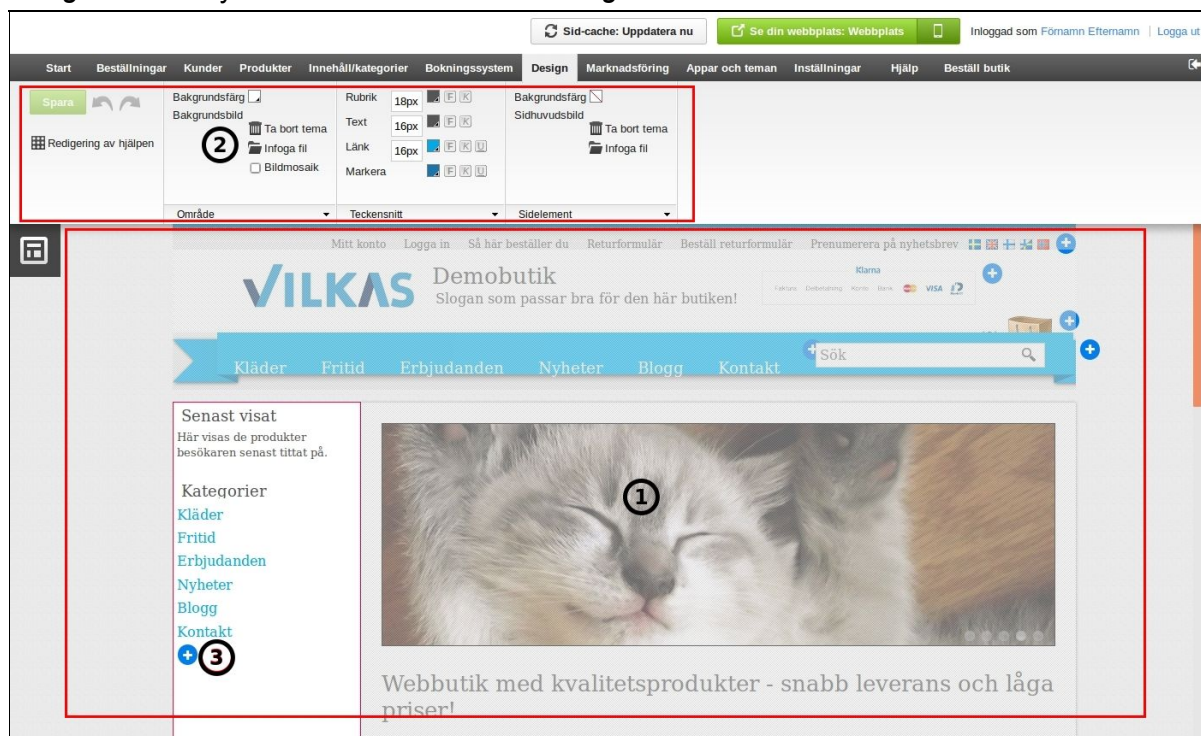
Du kan ändra designen på din webbplats och uppnå fantastiska resultat bara genom några klick.

Innan du börjar, spara en säkerhetskopia av den nuvarande designen som du då kan använda som en bas för dina ändringar. För att göra det klicka på Design-alternativet i menyn och klicka sedan på *Mina teman*. För *Använt tema* högst upp klickar du på *Skapa säkerhetskopia*.


Säkerhetskopian sparas längst ned under *Andra skapade teman*. Genom att använda länkarna till designsidorna för säkerhetskopian kan du göra dina ändringar i den nya stilen istället för direkt i din webbplats nuvarande design. Det här är viktigare när man väl kommit igång och har besökare i webbutiken, då vill man försäkra sig att ändringarna ser bra ut innan man implementerar dem i den faktiska butiken.

Avancerad design

Med Avancerad design har du full kontroll över din design. För att börja väljer du alternativet *Design* från menyn och sedan *Avancerad design*.



1. Klicka på det område som du vill redigera i förhandsgranskningen.
2. Multifunktionsfältet visar direkt de designalternativ som är tillgängliga för det området. Att redigera ett områdes bakgrunds-färg, till exempel, är ganska enkelt och kan göras med bara några klick. Att ändra textstorleken är lika enkelt. Klicka på *Område*, *Teckensnitt* eller *Sidelement* för att visa ytterligare alternativ.

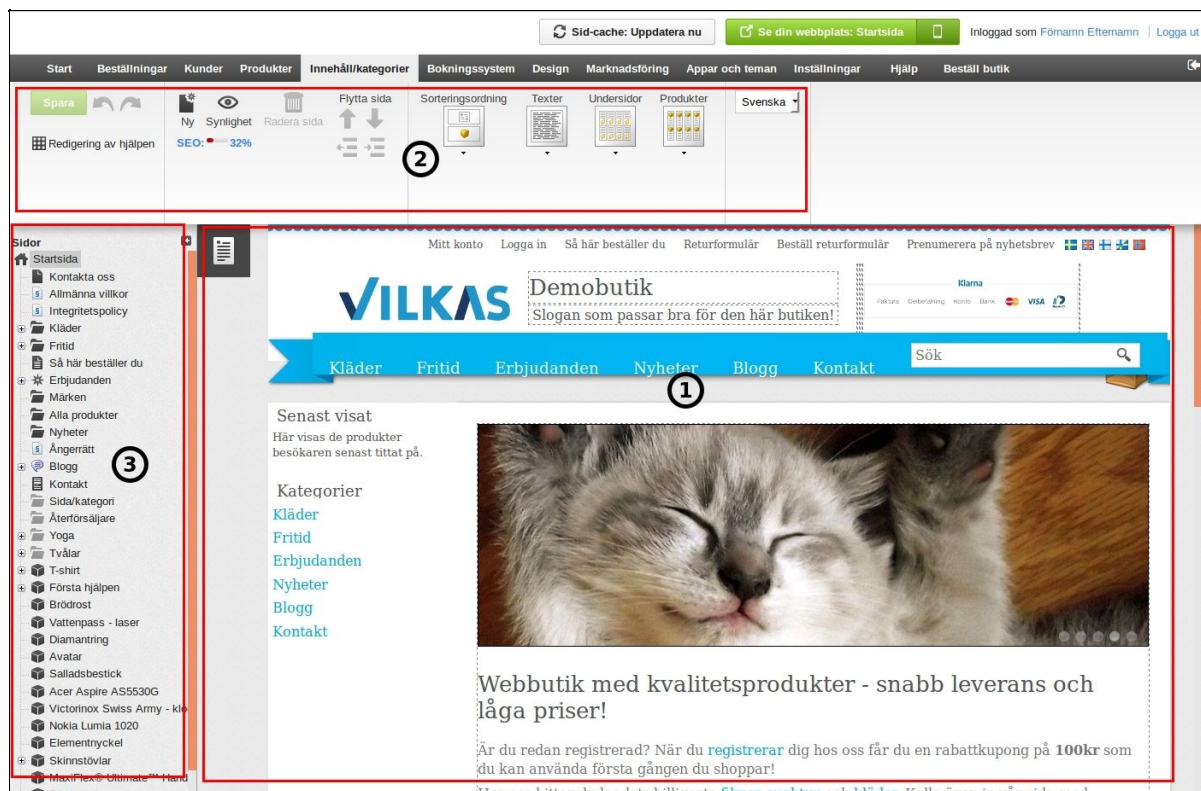
3. Du kan lägga till nya element som en översikt över varukorgen eller logotypen för en betalningsleverantör, snabbt och enkelt genom att klicka på det blåa plustecknet "Infoga sidelement". Du kan också enkelt placera element med musen. För att göra det håll musen över ett av elementena, klicka sedan på symbolen för att flytta, längst till höger, och dra elementet till den position där du vill ha den medans du håller ner den vänstra musknappen. Du kan även flytta elementen pixel för pixel genom att klicka på symbolen med ett rutnät: 

3. Skapa sidor och kategorier

Du kan enkelt lägga till sidor som "Om oss" och kategorier som till exempel "Jackor" eller "Ryggsäckar" till din butik.

Använd Förhandsgranskningsläget för att lägga till en ny sida eller kategori till din webbplats.

Förhandsvisning

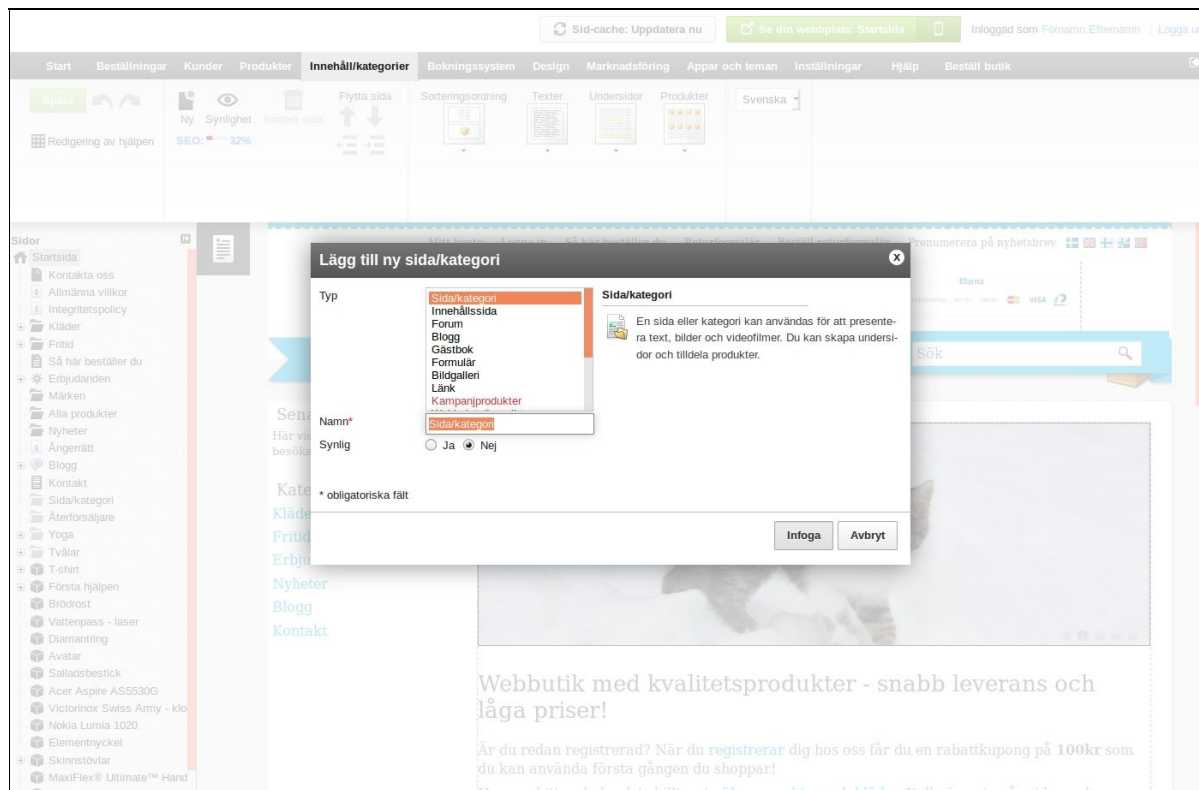


I menyalternativet *Innehåll/kategorier* klicka på *Förhandsvisning av innehåll*.

1. Den högra delen av sidan visar en förhandsgranskning av sidan. En del områden på sidan är markerade med en streckad linje. Dessa områden är textfält eller områden där man kan ladda upp en bild. De kan redigeras direkt genom att klicka på dem.
2. Multifunktionsfältet högst upp på sidan låter dig välja mellan olika alternativ, beroende på vilket område du har klickat på.
3. Den vänstra delen av sidan visar en lista med strukturen av de olika sidorna på din webbplats. Du kan använda den här listan för att skapa, flytta och radera de olika sidorna.

Glöm inte att spara alla dina ändringar genom att klicka på *Spara*-knappen högst upp till vänster.

Skapa en ny sida eller kategori



Så här kan du skapa en ny sida eller kategori:

1. Klicka på *Ny* i multifunktionsfältet högst upp.
2. Välj var den nya sidan/kategorin ska skapas i listan till vänster.
3. Välj "Sida/kategori" och fyll i ett namn på den nya sidan/kategorin. Lämna alternativet *Synlig* som *Nej* så att du kan redigera sidan/kategorin innan den visas för besökarna på din webbplats.
4. Klicka på *Infoga*.
5. Kontrollera att sidan/kategorin hamnade på rätt plats i strukturen. Om inte, använd alternativen under *Flytta sida* i multifunktionsfältet för att flytta sidan/kategorin till rätt plats.
6. Klicka på textfälten i förhandsgranskningsfältet och lägg till innehållet som du vill ska visas på den här sidan/kategorin.
7. Välj de rätta *Layout*-alternativen för sidan/kategorin. Prova flera olika kombinationer tills du hittar den optimala layouten.
8. Klicka på *Synlighet* i multifunktionsfältet, välj alternativet *Synlig* som *Ja* och klicka på *Använd*. Nu kan den nya sidan/kategorin ses av alla som besöker din webbplats.
9. Klicka på den gröna knappen *Se din webbplats* för att se den nya sidan/kategorin på din webbplats och kontrollera att allt är på sin plats.

4. Lägg till produkter i din nätbutik

Ditt butikssystem gör det enklare än någonsin att sälja produkter över nätet. Du kan lägga till nya produkter genom några få enkla steg.

Lägg till en ny produkt

Sid-cache: Uppdatera nu | Se din webbplats: Webbplats | Inloggad som Förnamn Efternamn | Logga ut

Start Beställningar Kunder Produkter Innehåll/kategorier Bokningssystem Design Marknadsföring Appar och teman Inställningar Hjälp Beställ butik

Startsida + Ny produkt

Produktnummer och namn, Synlighet

Produktnummer * 00001

Produkten är synlig i butiken Ja Nej

Svenska

Produktnamn Produkt 1

Sidrubrik Demobutik - Slogan som passar bra för den här butiken Redigera 54 Tecken

Oversättning English

Produktnamn Product 1

Sidrubrik Demo shop - Equipped to meet your goals Redigera 39 Tecken

Kort URL

martina01.egennethandel.se/ Produkt-1

Listpris, Beställningsenhet, Skatteklass

Listpris (Brutto) 159 kr

Ursprungligt pris

15 £

Det finns flera olika alternativ för att lägga till en ny produkt. Här beskriver vi bara ett av dem. Klicka på *Lägg till produkter* i "Komma igång"-listan eller klicka på *Produkter* i menyn och sedan *Produkter*. Du får då se en översikt över alla produkter i din butik.

Högst upp till vänster finns *Lägg till*-knappen som är tvådelad. Om du klickar på den undre delen av knappen kan du välja vilken typ av produkt du vill lägga till, till exempel *Produkt med varianter* eller *Nedladdningsbar produkt*. En produkt med varianter skulle kunna vara en T-shirt som finns i olika storlekar till exempel. En nedladdningsbar produkt skulle kunna vara en e-bok i PDF.

I vårt exempel tänker vi lägga till en enkel produkt. När du valt att lägga till en ny produkt kommer du till en sida där du kan börja lägga till produktens information. Först fyller du i ett produktnummer och ett namn för din produkt. Fyll i priset och lagernivån. Du kan även fylla i mycket mer information på den här sidan, som till exempel en beskrivning eller leveransvikten.

När du har sparat den grundläggande informationen skapas ytterligare flikar för din produkt där du kan t.ex. lägga till olika inställningar och ladda upp bilder av produkten.

Har produkten flera varianter, som färg och storlek? Då klickar du på sidan *Varianter* och startar Produktvariantassistenten. Det är ett snabbt och enkelt sätt att göra om en enkel produkt till en produkt med varianter.

Har du fyllt i all viktig information och laddat upp bilder av produkten? Då är det dags att tilldela produkten en kategori. För att göra det, klicka på fliken *Kategorier* och välj den önskade kategorin. Tänk på att produkter kan tilldelas fler än en kategori.

Nu återstår bara att ställa in produkten som synlig på fliken "Allmänt" så att kunder kan börja beställa den från din butik.

Produktinställningar

Produktinställningar

Allmänt Tillgänglighet Automatisk merförsäljning Texter Produktjämförelse Inköpslistor Nedladdningsbara produkter

Ytterligare information

Visa produktnummer i butiken Ja Nej Vill du radera alla produkter?

Visa fraktvikten i butiken Ja Nej

Produktbilder

Använd zoomfunktionen för produktbilder Ja Nej

Ändra bild i galleriet/bildspelet efter sekunder

Förstorad vy med bildurval Ja Nej

Maximal bildstorlek "Förstorad vy"

Varianter med olika pris

Vill du lägga in ytterligare en text före de andra till varianter med olika priser?

Tilläggsstext	från	Svenska
	from	English
		Suomi
		Norsk

Förhandsgranskning

Spara

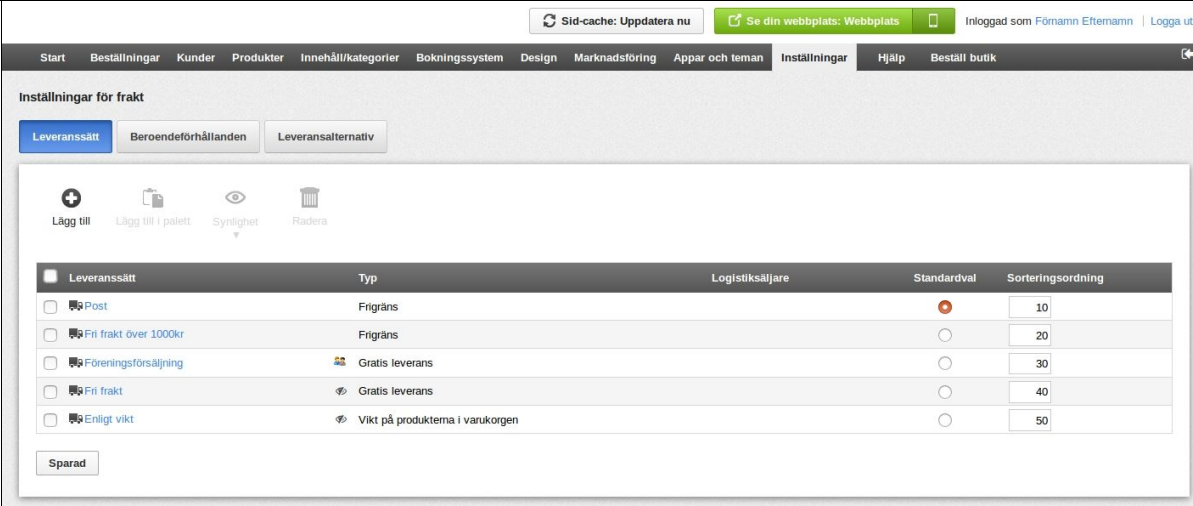
För att navigera till produktinställningarna klicka på *Produkter* i menyn och sedan på *Produktinställningar*.

På fliken *Allmänt* kan du till exempel ställa in om du vill att produktnummer eller leveransvikt ska visas i din butik.

De andra flikarna ger dig alternativ som att lägga till text om produktens tillgänglighet eller aktivera produktjämförelse i din butik.

5. Skapa nya leveranssätt

Du kan erbjuda olika leveranssätt till dina kunder.



The screenshot shows the 'Inställningar för frakt' (Shipping Settings) page. At the top, there are navigation tabs: Start, Beställningar, Kunder, Produkter, Innehåll/kategorier, Bokningssystem, Design, Marknadsföring, Appar och teman, **Inställningar**, Hjälp, and Beställ butik. Below the navigation, there are three tabs: **Leveranssätt**, Beroendeförhållanden, and Leveransalternativ. The main content area has a toolbar with icons for 'Lägg till', 'Lägg till i palett', 'Synligt', and 'Radera'. Below the toolbar is a table with the following data:

Leveranssätt	Typ	Logistiksäljare	Standardval	Sorteringsordning
<input type="checkbox"/> Post	Frigräns		<input checked="" type="radio"/>	10
<input type="checkbox"/> Fri frakt över 1000kr	Frigräns		<input type="radio"/>	20
<input type="checkbox"/> Föreningsförsäljning	Gratis leverans		<input type="radio"/>	30
<input type="checkbox"/> Fri frakt	Gratis leverans		<input type="radio"/>	40
<input type="checkbox"/> Enligt vikt	Vikt på produkterna i varukorgen		<input type="radio"/>	50

At the bottom of the table is a 'Spara' (Save) button.

För att skapa ett nytt leveranssätt klickar du på *Lägg till leveranssätt* i "Komma igång"-listan eller på *Inställningar* i menyn och sedan på *Leverans*. Där ser du en översikt över de aktiva leveranssätten i din butik.

För att skapa ett nytt leveranssätt klickar du på "Lägg till"-knappen högst upp. Välj vilken typ du vill använda för det nya leveranssättet och fyll i det namn du vill att det ska ha i butiken. Klicka sedan på *Lägg till* för att spara det nya leveranssättet.

Klicka sedan på det nya leveranssättet i listan för att slutföra. Du kan nu fylla i de olika inställningarna för leveranssättet, till exempel om du vill att det ska vara standard och i vilka länder leveranssättet kan användas. På fliken *Inställningar* kan du ange priset för leveranssättet.

Om du har valt en leverantör till ditt leveranssätt måste du fylla i informationen för den leverantören på de olika flikarna. Fördelen med att lägga till leverantören här är att du kan då skapa godkända frakthandlingar.

När du har fyllt i alla inställningar kan du ställa in leveranssättet som *Synligt* och spara. Det nya leveranssättet är nu tillgängligt för dina kunder.

6. Skapa betalsätt

Du kan erbjuda kunderna i din butik flera olika betalsätt utöver Klarna Checkout som redan finns installerat, som till exempel förskottsbetalning eller egen faktura.

Inställningar för betalning

Betalningssätt Beroendeförhållanden Credit check and collection services

Lägg till i palett Synlighet Radera

Varning
Klarna Checkout är i testläge. Läget ändras till live när butiken aktiverats och Klarna aktiverat kontot.

Leverantör	Betalningssätt	Namn i butiken	Standardval	Sorteringsordning
<input type="checkbox"/> Klarna Klarna Checkout	Klarna Checkout	⚠ Faktura, kortbetalning eller internetbank	<input checked="" type="radio"/>	10
<input type="checkbox"/> DummyPayment	DummyPayment	DummyPayment	<input type="radio"/>	20
<input type="checkbox"/> PayEx	PayEx ⚠ Slutför	🔗 PayEx	<input type="radio"/>	30
<input type="checkbox"/> DIBS	DIBS ⚠ Slutför	🔗 DIBS	<input type="radio"/>	40
<input type="checkbox"/> Klarna (Vilkas)	Klarna (Vilkas) ⚠ Slutför	🔗 Klarna (Vilkas)	<input type="radio"/>	50
<input type="checkbox"/> Postförskott	CashOnDelivery	Kontant vid leverans	<input type="radio"/>	60
<input type="checkbox"/> Paytrail	Paytrail ⚠ Slutför	🔗 Paytrail	<input type="radio"/>	70
<input type="checkbox"/> PayEx	PayEx_1 ⚠ Slutför	🔗 PayEx	<input type="radio"/>	80
<input type="checkbox"/> PayPal	PayPal Express Checkout ⚠ Slutför	🔗 PayPal Express Checkout	<input type="radio"/>	90
<input type="checkbox"/> Everyday	Everyday ⚠ Slutför	🔗 Everyday	<input type="radio"/>	100
<input type="checkbox"/> Systemstandard	Föreningsförsäljning	🔗 Föreningsförsäljning	<input type="radio"/>	110
<input button"="" type="button" value="Spara"/>				

För att hantera dina betalsätt klickar du på Lägg till betalningssätt i "Komma igång"-listan eller på *Inställningar* i menyn och sedan *Betalning*. Där finns en översikt över de olika betalningssätten i din butik.

Klarna Checkout

Klarna Checkout finns redan förprogrammerat som standard för din butik. Du behöver inte något separat avtal med Klarna utan Klarna Checkout aktiveras automatiskt när du beställer din butik. Klarna hanterar betalningarna åt dig och du betalar endast en transaktionsavgift för det du säljer.

För att göra ändringar i inställningarna för Klarna Checkout klickar du på namnet i listan.

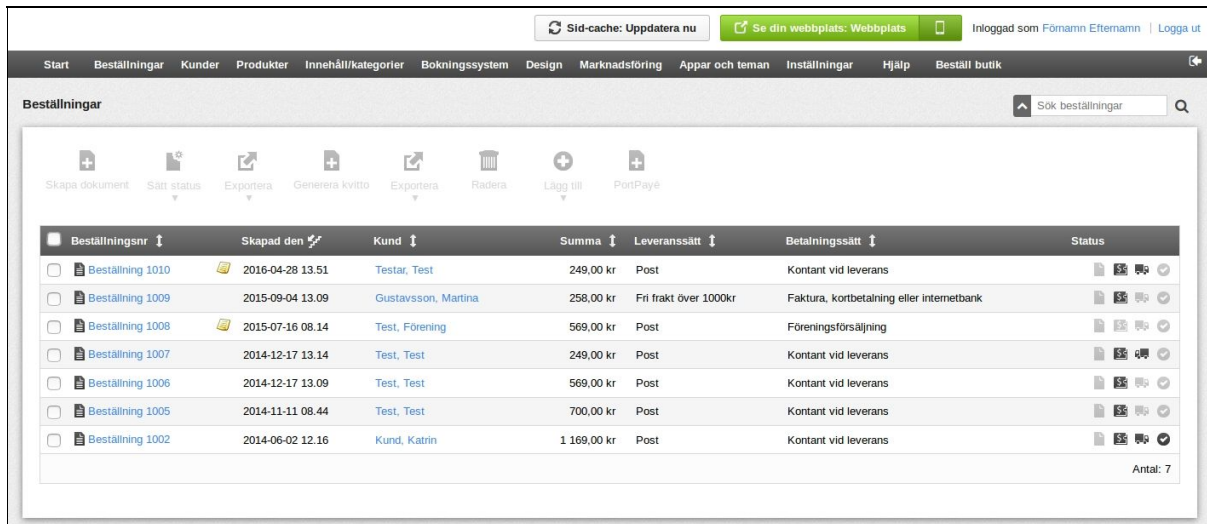
Andra betalningssätt

Det finns även andra betalleverantörer som är integrerade och du kan välja att lägga till något av dem genom att längst ner i listan av betalningssätt välja leverantören och sedan klicka på

Spara. Bredvid leverantörens namn klickar du på *Slutför*. Nu följer du instruktionerna för att kunna använda leverantören. Till sist ställer du in betalningssättet som *Synligt* på fliken *Allmänt* och dina kunder kan då börja använda betalningssättet i din butik.

Du kan även välja egna betalsätt, om du t.ex. har en fysisk butik eller ett lager där kunderna kan hämta ut sina varor så kan du använda betalsättet "CashOnDelivery" för att låta kunderna betala när de hämtar sina varor. Eller t.ex. "Gratis" om du vill erbjuda ett betalsätt som inte kostar något för kunden, så som förskottsbetalning.

7. Hantera beställningar



The screenshot shows the 'Beställningar' (Orders) page in a web application. The page has a navigation bar at the top with links like 'Start', 'Beställningar', 'Kunder', 'Produkter', etc. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of action buttons: 'Skapa dokument', 'Sätt status', 'Exportera', 'Generera kvitto', 'Exportera', 'Radera', 'Lägg till', and 'PortPayé'. The main content area displays a table of orders with the following columns: 'Beställningsnr', 'Skapad den', 'Kund', 'Summa', 'Leveranssätt', 'Betaldningsätt', and 'Status'. The table contains 7 rows of order data.

Beställningsnr	Skapad den	Kund	Summa	Leveranssätt	Betaldningsätt	Status
Beställning 1010	2016-04-28 13.51	Testar, Test	249,00 kr	Post	Kontant vid leverans	
Beställning 1009	2015-09-04 13.09	Gustavsson, Martina	258,00 kr	Fri frakt över 1000kr	Faktura, kortbetalning eller internetbank	
Beställning 1008	2015-07-16 08.14	Test, Förening	569,00 kr	Post	Föreningsförsäkring	
Beställning 1007	2014-12-17 13.14	Test, Test	249,00 kr	Post	Kontant vid leverans	
Beställning 1006	2014-12-17 13.09	Test, Test	569,00 kr	Post	Kontant vid leverans	
Beställning 1005	2014-11-11 08.44	Test, Test	700,00 kr	Post	Kontant vid leverans	
Beställning 1002	2014-06-02 12.16	Kund, Katrin	1 169,00 kr	Post	Kontant vid leverans	

Antal: 7

När du har öppnat, lanserat och publicerat din butik dröjer det inte länge förns den första beställningen kommer in. *Beställningar* i menyn är alternativet för att hantera dina beställningar. Om du väljer *Inkorg* hittar du en lista med alla nya beställningar som inte än har behandlats.

För att se detaljerna av en beställning klickar du på *Beställningsnumret*. I *Status*-fältet kan du hålla reda på vilken status beställningen har med hjälp av ikonerna. På fliken *Dokument* kan du skapa en faktura eller en frakthandling med bara några klick. Om du väljer sidan *Beställningar* från alternativet *Beställningar* i menyn kan du se en lista med alla beställningar, även de som redan behandlats.

Använd sökfunktionen för att hitta specifika beställningar snabbare.

Om du använder leverantörer kan du under *Leveranser*, från alternativet *Beställningar* i menyn, se de olika leveranserna och under *Transaktioner* kan du se och övervaka transaktionerna från till exempel Klarna eller PayPal. Via *Inställningar för beställningsdokument* kan du redigera mallarna för fakturor och frakthanlingar.

8. Mer information om hur du arbetar med din butik

Vill du lära dig mer om hur du lyckas med din nya nätbutik?

Vi har flera olika resurser som kan hjälpa dig:

[Våra supportsidor på svenska](#)

[Vår blogg](#)

[Videolektioner](#) (på engelska)

[ePages Blogg](#)

[ePages Forum](#)